



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA  
PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E



RESOLUCION No.018  
(05 DE ENERO DE 2023)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION DE LA E.S.E  
HOSPITAL SAN FRANCISCO

VIGENCIA 2023

La Gerente de la E.S.E. Hospital San Francisco en ejercicio de sus facultades legales y en especial las que confiere el literal a) del parágrafo del artículo 12 del decreto 2145 de 1.999 y

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto Nacional 2145 de 1.999, establece en su artículo 13 que es responsabilidad de todos los niveles y áreas de la organización en ejercicio del autocontrol, documentar y aplicar los métodos, metodologías, procesos y procedimientos y validarlos constantemente con el propósito de realizar los ajustes y actualizaciones necesarias de tal manera que sean el soporte orientador fundamental, no solo para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos tanto en el plan estratégico como en el plan de Acción.

Que acorde con lo previsto en el literal a del artículo 4 de la ley 87 de 1993, en concordancia con el artículo 10 de Decreto 2195 de 1999, uno de los elementos del Sistema de Control Interno de la entidad es la planeación donde se establecen los objetivos y meta institucionales.

Que la planeación se constituye un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar para el respectivo año.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la ley 87 de 1.993, el establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno es responsabilidad del representante legal de la entidad, y, por lo tanto, le compete efectuar las acciones tendientes a desarrollar los elementos que integran el referido sistema.

Que en mérito de lo expuesto;

*Manuel*



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA  
PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E  
RESUELVE:**



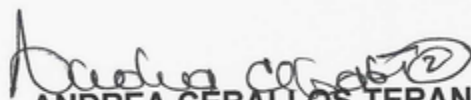
**ARTICULO PRIMERO:** Adopción del Plan de Acción. Adóptese el plan de Acción de la E.S.E Hospital San Francisco, para la vigencia 2023, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión que define las metas institucionales y las actividades necesarias para alcanzarlas.

**ARTICULO SEGUNDO:** Modificaciones al Plan de Acción. Las modificaciones al Plan de Acción serán reportadas por el representante legal de la entidad quien velara por la trazabilidad de la información. La oficina de Control Interno podrá efectuar la verificación que considere pertinente.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Ciénaga de Oro, a los 05 días del mes de enero de 2.023

**PUBLIQUESE Y CUMPLESE**

  
**ANDREA CEBALLOS TERAN**  
Gerente

Proyecto: AURY MENDOZA C.  
JEFE CONTROL INTERNO



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN FRANCISCO**  
**E.S.E**  
**PLAN DE ACCION 2023**



ESTRATEGIA	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA, INICIO	F. TERMINACION		
1.1	Fortalecimiento de la formación y capacitación	Estimular las competencias de los funcionarios atreves de un plan de formación y capacitación durante el año 2023	1. Establecer las necesidades de capacitación de los funcionarios. 2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitaciones en la E.S.E.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	No. de funcionarios encuestados	100%
			3. Evaluar las jornadas de capacitación.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	No de funcionarios que asisten a las capacitaciones/funcionarios evaluados en cada capacitación	100%
1.2	Programa Anual de Inducción y Re inducción	Fortalecer la relación del funcionario y la E.S.E. a través de un programa de inducción y re inducción como base para el mejoramiento del desempeño institucional para el presente año.	1. Reforzar el proceso de inducción a todo el personal que ingresa a la E.S.E. 2. Implementar una jornada de re inducción a todo el personal de la E.S.E. (una anual)	JEFE DE TALENTO HUMANO, JEFES DE AREA Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	No. de funcionarios/funcionarios nuevos con inducción.	100%

100%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN FRANCISCO**  
**E.S.E**



ESTRATEGIA No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION		
1.3	Fortalecimiento del programa de estímulos e incentivos	Estimular la satisfacción de los funcionarios mediante el desarrollo de un plan de incentivos que contribuya al desarrollo institucional durante el año 2023.	Identificar las necesidades y sugerencias de los funcionarios, en actividades de Bienestar Social.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	No. de funcionarios evaluados	100%
				JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Número de funcionarios encuestados.	100%
				JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Plan de Bienestar Social.	100%
2.1	Mantenimiento a equipos biomédicos, infraestructura, reposición y compra de equipos.	monitorear las condiciones de los equipos, verificar un adecuado mantenimiento y adquisición de nuevas tecnologías, en busca del mejoramiento de la calidad en la atención en salud en el año 2023	Gestionar la adquisición de equipos biomédicos de acuerdo a las necesidades planteadas en el presente año.	GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	actividades planeadas /actividades ejecutadas * 100	100%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN FRANCISCO**  
**E.S.E**



No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA, INICIO	F. TERMINACION		
2.2	Infraestructura	Adecuación de la infraestructura de acuerdo a los requerimientos del sistema único de habilitación.	1. mantenimiento de infraestructura interna.	GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	actividades planeadas /actividades ejecutadas * 100	100%
2.3	actualización sistema de información de la E.S.E.	Fortalecer la estructura tecnológica de la E.S.E mediante la actualización del software integrado, que permita el mejoramiento de los procesos institucionales del año 2023.	Realizar actualización del software existente.	GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	actividades planeadas /actividades ejecutadas * 100	100%
<b>ESTRATEGIA</b>								
<b>FORTALECER EL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE LA ATENCION EN SALUD</b>								
3.1	Fortalecimiento del sistema de habilitación.	Mantener el cumplimiento de los estándares de habilitación para brindar mejores servicios al usuario.	1. Aplicar autoevaluación en los diferentes servicios asistenciales.  2. Definir planes de mejoramiento según los hallazgos encontrados.  3. Evaluar los planes de mejoramiento.	AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA  AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA  AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	No. de autoevaluaciones realizadas  Plan de mejoramiento documentadas  Número de actividades realizadas.	100%  100%  100%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN FRANCISCO**  
**E.S.E**



ESTRATEGIA	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META	
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION			
3.2	Mejoramiento del Sistema de Control Interno	Fomentar el modelo estándar de Control Interno para el cumplimiento eficaz de los objetivos Institucionales.	1. Realizar auditorías internas en las diferentes áreas de la E.S.E	JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Cronograma de auditoría 2023/auditorías realizadas 2023	100%	
			Documentar e implementar planes de mejoramiento según los resultados.						Oportunidad en el reporte de la circular única de la Súper - Salud
			Realizar los informes de seguimiento a la oficina SIAU						
3.3	Sistema de Información Y Comunicación	Generar información confiable, oportuna a la Super salud	Ajustar los informes con base en indicadores por dependencia.	GERENTE LIDERES DE PROCESOS	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Oportunidad en el reporte de información en el cumplimiento del decreto 2193 del 2004.	100%	
			Generar informes de acuerdo a los requerimientos de las normas.						Oportunidad en el reporte de información en el cumplimiento del decreto 2193 del 2004.
<b>FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCION ASISTENCIAL</b>									
4.1	Fortalecimiento a los programas de Promoción Y Mantenimiento en la salud.	Mejorar los programas de promoción de la salud Y mantenimiento de la enfermedad a través de la capacitación del equipo	1. Revisar y adaptar las guías de atención en promoción Y mantenimiento.	AUDITOR DE CALIDAD, COORDINADOR MEDICO ENFERMERA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	% de cumplimiento en actividades de promoción Y Mantenimiento	100%	

b. 2023  
 (4)



PLAN DE CALIDAD Y CALIDAD DEL SERVICIO AL PACIENTE

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E



	humano, la demanda intramural y el énfasis en el trabajo extramural del presente año.	2. Fortalecer el programa de Control Prenatal.	JEFE Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	No. de gestantes captadas antes de la semana doce de gestación.	100%
		3. Realizar y Ejecutar cronogramas de actividades extramurales.		ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Número de actividades realizadas.	100%
4.2	Fortalecimiento de farmacia y ayudas diagnosticas	1. Presentar oportunamente los indicadores de Gestión. 2. realizar comité de farmacia.	REGENTE DE FARMACIA, AUDITOR DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Presentación de indicadores. Oportunidad en la realización de comité de farmacia	100%
4.3	Fortalecimiento de la atención de Urgencias	Brindar un servicio de Urgencia oportuno y humanizado para contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios en el año 2023	COORDINADOR MEDICO AUDITOR DE CALIDAD ENFERMERO JEFE DEL SERVICIO DE URGENCIAS Y COORDINADOR MEDICO DE URGENCIAS	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Recolección de dato de los usuarios para determinar las causas de los usuarios con reingreso.	100%
4.4	Fortalecimiento de la atención	Actualizar guía de atención en el servicio de Hospitalización.	AUDITOR DE CALIDAD ENFERMERO	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Guía de atención actualizada.	100%

*(Handwritten signature and initials)*



MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E



No.	ESTRATEGIA PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA.INICIO	F. TERMINACION		
4.5	Fortalecimiento de la atención ambulatoria.	Brindar servicios ambulatorios oportunos seguros y humanizados para contribuir al mejoramiento de la salud de los usuarios.	Actualizar guía de atención en las principales patologías ambulatorias (medicina – odontología)	JEFE DEL SERVICIO DE URGENCIAS Y COORDINADOR MEDICO DE URGENCIAS COORDINADOR MEDICO AUDITOR DE CALIDAD GERENTE	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Procesos y procedimientos revisados. Guía de atención actualizada.	100%
4.6	Fortalecimiento de la atención de Calidad.	Realizar auditorías internas y de adherencias a guías de los diferentes procesos asistenciales en busca de una atención pertinente durante el año 2023		AUDITOR DE CALIDAD GERENTE JEFE DE AREAS ASISTENCIALES	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Auditorías programadas /auditorías realizadas *100	100%
5.0	Gestión Administrativa y Asistencial.	Apoyar los procesos administrativos y asistenciales de la institución para una buena prestación de servicios de salud a la comunidad.	1. Contratación de profesionales para el apoyo de actividades administrativa de la E.S.E. 2. Adquisición de insumos y materiales indirectos para el apoyo a la gestión. 3. Aseguramiento de muebles e inmuebles de la E.S.E.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	Cumplimiento de las actividades planeadas / actividades ejecutadas**100	100%

A. Perez





**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN FRANCISCO**  
**E.S.E**



No.	ESTRATEGIA PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION		
6.0	Fortalecimiento del sistema de información al usuario.	Identificar las necesidades y expectativa del usuario para orientar el mejoramiento de los procesos de la E.S.E en el año 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. continuar con las encuestas de satisfacción de los usuarios.</li> <li>2. elaborar planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos.</li> <li>3. Entregar respuesta a las quejas interpuestas por los usuarios oportunamente.</li> </ol>	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	% de usuarios encuestados  % de satisfacción global de los usuarios  Oportunidad en la respuesta de quejas de los usuarios- días.	100%

  
**ANDREA CEBALLOS TERÁN**  
 Gerente